

Tips voor het schrijven van een persbericht



Je hebt een onderwerp voor een persbericht en bent klaar om aan de slag te gaan. Hoe vergroot je de kans dat de pers jouw nieuws oppikt? Deze tips helpen je op weg.

Vorbereiden

- Neem even de tijd om na te denken voordat je begint met schrijven. Wat wil je bereiken met je persbericht? Dit geeft richting aan de inhoud van je tekst.
- Bepaal de doelgroep. Naar welke media gaat je persbericht? Lokaal? Nationaal? Nieuwsmedia of toch vaktijdschriften? Voor het plaatselijke huis-aan-huisblad is andere informatie relevant dan voor het NRC.
- Zorg ervoor dat je altijd goede beelden met je persbericht mee kan sturen. Grote bestanden als bijlage meezenden is niet praktisch. Handig alternatief is een link toevoegen naar bijvoorbeeld Dropbox.

Schrijven

- Hou het kort. Beperk je persbericht tot maximaal één A4.
- Schrijven is schrappen als de ruimte beperkt is. Maak inhoudelijke keuzes op basis van wat je met je persbericht wilt bereiken.
- Wees creatief en durf. Zorg vooral dat de basis op orde is. Je hoeft niet alles uit te leggen en te nuanceren.
- Hou het simpel. Gebruik helder, krachtige zinnen en vermijd jargon.
- Bedenk een sterke en duidelijke kop.
- Schrijf oprolbaar. De belangrijkste informatie staat bovenaan en de minst belangrijke informatie onderaan.
- Een goed persbericht begint met de basisinformatie: Wie, wat, waar, wanneer, waarom en hoe. Is dit te veel van het goede voor de lead dan is het geen probleem om het waarom en hoe in de volgende alinea te zetten.
- Prop niet te veel informatie in een alinea.
- Gebruik tussenkoppen. Dit breekt de tekst en maakt je persbericht scanbaar.
- Klaar? Een foutje is snel gemaakt. Laat je tekst altijd lezen door een collega.

Verzenden

- Wees kritisch. Stuur je persbericht alleen naar relevante media.
- Verstuur je persbericht zo vroeg mogelijk op de dag.
- Het kan een meerwaarde hebben om naast redacties specifieke journalisten te mailen. Zeker als het goede contacten zijn.
- Ga niet alle redacties nabellen. Het werkt beter goede contacten vooraf een seintje te geven dat je persbericht eraan komt.